****

**江苏城乡建设职业学院**

**《大学生就业与创业指导》教案**

**2023 - 2024 学年第 2 学期**

课程名称：

授课教师：

职 称：

开课部门： 招生就业处（双创学院）

2024年 2 月20日

**江苏城乡建设职业学院**

**《大学生就业与创业指导》教案首页**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | | **授课专业** | |  | | **班级** | |  |
| **授课教师** |  | | | **职称** | |  | | **部门** | |  |
| **课程类型** | 学位课 | ☑公共必修课 □专业必修课 □素质拓展必修课  □公共选修课 □专业选修课 □素质拓展选修课 | | | | | | | | |
| 非学位课 | □公共必修课 □专业必修课 □素质拓展必修课  □公共选修课 □专业选修课 □素质拓展选修课 | | | | | | | | |
| **课程性质** | □理论 □实践  ☑理论+实践 | | | **考核方式** | | □考试 ☑考查 | | | | |
| **课程教学**  **总学时数** | 16学时 | | | **学分** | | 1学分 | | | | |
| **学情分析** | 当代大学初入社会，对国情和社会缺乏深刻的了解和认识，对自己究竟适合什么工作缺乏客观、科学的分析和判断，以致在众多的职业岗位面前眼花缭乱、无所适从、朝三暮四、见异思迁。面临就业的选择，应该使他们学会学会怎样分析主客观条件，怎样看待不同工作岗位的利弊得失。在市场竞争日益加剧的环境下，如何把握机会，找到一个比较满意的工作岗位。 | | | | | | | | | |
| **教学方法** | 启发式、讨论式、案例式、视频分享 | | | | | | | | | |
| **教材名称** | 《大学生就业指导》 | | **作者** | | 张福仁等 | | **出版社及**  **出版时间** | | 人民邮电出版社  2021年 | |
| **参考书目** | 《大学生职业生涯发展与规划》 | | **作者** | | 钟谷兰等 | | **出版社及**  **出版时间** | | 华东师范大学出版社  2016年 | |
| **教研室意见** | 教研室主任签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：表中□选项请打“√”。每门课程只需填写一次本表。

**江苏城乡建设职业学院**

**《大学生就业与创业指导》教案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **授课教师** |  | | **班级** |  | **学时** |  | **授课日期** |  |
| **教学任务** | 信息处理能力 | | | | **授课方式** | ☑讲授  □实践 | 授课地点 | ☑多媒体教室  □实验/实训室□企业 |
| **主要参考资料** | | 1．张福仁等著 《大学生就业指导》 人民邮电出版社  2．钟谷兰等著 《大学生职业生涯发展与规划》 华东师范大学出版社  3. 赵秋等著 《大学生就业指导》 北京师范大学出版社  4. 杨洪等著《大学生就业指导》（双色板） 人民邮电出版社 | | | | | | |
| **教学目标** | 素质目标：认识到掌握信息化、数字化技能对能力提升、工作机会获得至关重要  知识目标： 了解信息的含义及信息整理的目的  能力目标：尽可能多地挖掘信息收集的方式方法 | | | | | | | |
| **教学内容** | 1.信息的含义  2.信息整理的重要性与目的  3.信息收集的技巧 | | | | **重点难点** | 1. 进行有针对性的信息收集工作，高效查找自己需要的信息资讯  2. 信息收集方式的学习及使用 | | |
| **教学方法** | 采用讲授法、启发式、案例分析、小组讨论、团队训练等 | | | | **素材资源** | □文本素材□实物展示☑PPT幻灯片  □音频素材□视频素材□动画素材  □图形/图像素材□网络资源□其他 | | |
| **课后作业** | 你在信息收集和处理方面有哪些心得？和同学们讨论并分享一下。 | | | | | | | |
| **教学反思** | 对所授内容进行认真细致的教学反思，根据所授班级及时调整教学进度，改善教学内容，明确教学目标，形成良好引导 | | | | | | | |

注：教案按授课次数填写，每次授课均应填写一份本表。重复班授课可不另填写教案。

|  |  |
| --- | --- |
| 一、导入新课【约x分钟】 思考：生活中，我们都接触着哪些信息，哪些是有效的，哪些是冗余无用的？  &pky160_sjzg_VCG41155437927&2&src_toppic_inpsrchzd1& 二、新知识点、技能点讲解【约x分钟】 5-1 信息的含义  ①用于自我发展的信息。  这种信息对于选择和改善自己的职业和获得广泛的知识具有很大的作用。要善于在收集到的信息中挖掘出对个人有价值的信息。  ②用于预测将来的信息。  与将来个人发展关系密切相关的信息，可以验证自己的奋斗目标和方向是否符合实际。  ③交往信息。  交往信息可用来拓展人际关系，使个人与他人交流时，顺利地捕捉要点，切中要害为自己的工作打开良好的局面。  5-2　信息整理的重要性与目的  一、重要性与目的：  增强信息处理能力，可以：  助力事业成功  提升学习能力  培养综合素质   1. 如何正确处理信息   1．整理的目的在于缩短“检索时间”  2．信息整理要以个人需求为中心  3．开始收集信息时，不要追求完美  5-2　信息整理的重要性与目的  一、重要性与目的：  增强信息处理能力，可以：  助力事业成功  提升学习能力  培养综合素质   1. 如何正确处理信息   1．整理的目的在于缩短“检索时间”  2．信息整理要以个人需求为中心   1. 开始收集信息时，不要追求完美   5-3 信息收集的技巧  1．杂志资料收集技巧  坚持主题、资料题目有关的文章  以兴趣、专业和经验来收集资料  查找的资料分门别类进行储存  定期审查翻阅，及时补充清理  2．书籍资料收集技巧  充分利用学校及公共图书馆资源  学会对书籍索引的查找方式  3．电子资料收集技巧  电子资料包括文字处理机、录音机、录像机、计算机等媒介储存的电子资料。电子资料的整理有两个重点。  （1）资料视觉化。电子资料不像一般文件能一眼看出所有的记载文件，因此必须通过视觉上的整理，使必要的资料在必要的时间里迅速出现。如果忽略了这一点，磁性媒体就像个资料垃圾筒，完全失去了保存的意义。  （2）预防意外事故。为了避免因操作失当、机器故障、停电等突发事件而导致资料损失，事先制定完善的方法是相当重要的。无论是使用随身型文字处理机，还是台式计算机，都必须注意及时储存和备份资料。  思考与提问：请同学们列举出不同的信息储存方式。  与身边（同组）同学互相讨论，常见的信息存储方式的优势与劣势有哪些，并结合案  例导入，补充说明如何做好信息的安全储存、多处备份。 三、教学总结 通过本模块的学习，能够明确面对即将到来的社会身份转变，面向工作、企业、行业应当培养哪些就业能力，并提升自身的竞争优势。 四、课后作业 配合课程活页，进行思考并完善本节课知识内容。 | 注解（应包含注意事项、课程思政点融入等）  课程思政：  因为意识形态的不同，世界其他国家对于媒体的审查机制与要求标准良莠不齐，以及一些国家对传播的信息具有操纵性与错误、敌对价值观的引导，所以我们大学生在搜索和处理一些来自他国主体的信息时一定要谨慎和客观，时刻以社会主义核心价值观为导向，理智清楚，做一个能分辨大是大非的学生。 |