



江苏城乡建设职业学院
JIANGSU URBAN AND RURAL CONSTRUCTION VOCATIONAL COLLEGE

《大学生就业与创业指导》

课程标准

课程负责人：_____ 尚阳阳 陆文佳

教 研 室：_____ 双创教研室

编 制 单 位：_____ 创新创业教育学院

编 制 日 期：_____ 2024 年 11 月

江苏城乡建设职业学院

教务处制

江苏城乡建设职业学院《大学生就业与创业指导》课程标准

课程名称	大学生就业与创业指导		课程编码	S1119901104	
适用专业 (专业群)	全部		开设学年/学期	第二学年/第二学期	
课程属性	<input checked="" type="checkbox"/> 公共基础课程 <input type="checkbox"/> 专业(技能)课程 <input type="checkbox"/> 第二课堂		适用对象	三年制高专	
课程类型	<input type="checkbox"/> 纯理论课程(A类) <input checked="" type="checkbox"/> 理论+实践课程(B类) <input type="checkbox"/> 纯实践课程(C类)				
课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 限选 <input type="checkbox"/> 任选		学分	1	
总学时	16	理论学时	13	实践学时	3
成绩录入级别	<input checked="" type="checkbox"/> 百分制 <input type="checkbox"/> 五级制 <input type="checkbox"/> 二级制		是否补考标记	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
教学场所	<input type="checkbox"/> 普通教室 <input checked="" type="checkbox"/> 多媒体教室 <input type="checkbox"/> 实训/实验室 <input type="checkbox"/> 理实一体化教室 <input checked="" type="checkbox"/> 生产性实训基地 <input type="checkbox"/> 其它()				
开课单位	创新创业教育学院		合作开发企业		
执笔人	杜道忠		审核人		
A.课程描述	本课程旨在帮助当代大学生学会如何就业、创业，以及如何维护自己合法权益，采取典型案例分折、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查等方法，帮助当代大学生掌握各种择业技能、创业风险，探索如何创业，促进高质量就业(创业是就业的一种形式)。				
B.课程目标 (标注毕业能力指标序号)	<ol style="list-style-type: none"> 1 素质 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 树立职业生涯发展的自主意识；(A1.2) 1.2 树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合；(A1.2) 1.3 确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发 展主动付出积极的努力。(A1.2) 2 知识 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 了解和掌握自我认知的途径和方法；(B2.1) 2.2 了解职场的元素，掌握认识职场的途径和方法；(B1.1) 2.3 了解现实的就业形势与政策法规；(A1.2) 2.4 熟悉就业信息获取方式，掌握一定的求职择业的方法与技巧；(B1.1) 2.5 了解心理素质对就业的影响，懂得如何培养良好的就业心理素质，学会预防毕业生常见的心理问题，掌握就业心理问题自我调适的方法和技巧；(A2.2) 2.6 掌握必要的劳动法律知识。(C2.2) 3 能力 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 能正确地评价自我、合理定位；(B1.1) 3.2 能熟练运用信息搜索与管理技能获取和筛选就业信息；(C1.1) 3.3 能很好地与人沟通交流、合作；(D1.1) 3.4 能自觉管理自我，逐步提升就业能力，做好适应社会、进入职场就业的准备；(C2.1) 3.5 能有效利用法律手段维护就业权益。(D2.2) 				

C.毕业能力要求及指标内涵 (标注指标点序号)	指标点序号		毕业要求指标				毕业要求指标点内涵										
	A1.1		政治修养				能够热爱党、拥护党，维护国家荣誉，传承中华民族优良传统，认同并践行社会主义核心价值观										
	A1.2		责任担当				树立积极正确的人生观、价值观和就业观，能够把个人发展和国家需要、社会发展相结合，为实现个人的生涯发展和社会发展主动做出积极的努力										
	A2.1		人文底蕴				有良好的人文、艺术素养、审美品味和健康的兴趣										
	A2.2		身心健康				有健康的体魄，能自我情绪管理和调适，正确选择健康和绿色的生活方式										
	B1.1		实务知识				掌握并能熟练运用从事所学专业工作需要的实务知识										
	B1.2		管理知识				能够运用相关规程、工具以及经验性知识开展管理活动										
	B2.1		终身学习				能够认识到自主学习和终身学习的必要性，并具备相应的能力										
	B2.2		创意创新				能够独立思考，具备一定的创新意识和能力										
	C1.1		技术技能				能在职业性工作任务中熟练运用现代化办公技术和专业技术技能完成实际工作										
	C1.2		操控技能				能熟练操作现代化办公工具及专业设备完成实际工作										
	C2.1		工匠精神				具有敬业、精益、专注、创新、诚信的工匠精神										
	C2.2		规范标准				熟悉所学专业对应的行业规范、标准、规程及相关法律法规，并能在实践中严格贯彻执行										
	D1.1		有效沟通				能运用书面、口头、形体等方式与客户、同行、同事进行有效沟通										
	D1.2		团队合作				具备集体意识和合作精神，能够与多样化团队成员有效协作										
	D2.1		综合实务				能判断、确认、分析及解决工作中常见的综合实务问题										
	D2.2		应对处理				能冷静应对并采取有效措施处理工作中的特殊事件										
D.课程目标与毕业要求指标点对应关系	A1.1	A1.2	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2.1	C2.2	D1.1	D1.2	D2.1	D2.2	
					H				M		M						
E.教学内容	项目/任务/模块/情景 教学内容										毕业能力 指标序号/ 课程目标 序号		学时分配				
	模块一 认识大学生就业		教学内容： 1. 当前就业形势分析，引导学生对就业环境与就业前景有正确的认识； 2. 通过人物事迹引导学生树立正确的就业观与择业观，并结合自身积极准备就业。								A1.2/1.1, 1.2, 1.3, 2.3		2	0	2		

		<ol style="list-style-type: none"> 讲述我国为解决大学生就业所作出的努力，培养学生的民族自豪感和爱国情怀； 介绍我国现行的就业制度以及目前的就业政策，引导学生做好适应社会、进入职场就业的准备。 				
模块二 提升就业能力	项目三 大学生就业能力的内涵	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 大学生就业能力的含义、构成要素、企业看中的大学生能力素质； 全面认知自我及潜在就业岗位要求分析，了解自身各类能力素质与将来就业时的人岗匹配度； 优劣势分析，寻求短板提升途径。 	B1.1, B2.1, C1.1, C2.2/2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.4	2	0	2
模块二 提升就业能力	项目四 提高适应能力、学习能力、表达能力与人际交往能力、信息处理能力	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 社会适应能力诊断与提升方式； 职场学习能力的特点及学习方式转换，保持终身学习的重要性； 表达能力与人际交往能力的内涵、人际交往能力的原则、训练策略； 信息处理能力的内涵； 了解各类能力对个人发展的重要性与提升途径。 	A2.2, B1.1, B2.1, C1.1, C1.2, C2.1, D1.1/2.5, 3.3, 3.4	2	0	2
模块二 提升就业能力	项目五 培养团队精神	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 了解团队的概念及团队精神对于个人、集体组织、企业发展的重要性； 素质拓展训练，学习团队构建、团队协作的方式。 	B1.2, D1.1, D1.2/3.3	0	2	2
模块三 准备求职面试	项目六 求职信息的搜集	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 就业信息的获取途径； 意向就业信息的筛选处理； 高质量就业信息的获取途径和鉴别。 	C1.1, C1.2, D2.1/3.2	2	0	2
模块三 准备求职面试	项目七 求职材料的准备	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 求职材料准备； 求职信的撰写技巧； 个人简历的制作及注意事项； 求职方式及注意事项； 求职择业实践及经验分享。 	B1.1, B1.2, C1.1, D1.1/3.1, 3.3	2	0	2
模块三 准备求职面试		<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 笔试的主要类型和准备； 	B1.1, D1.1/3.1, 3.3	1	1	2

	项目八 笔试及面试技巧	2. 面试的主要类型和准备; 3. 面试礼仪; 4. 面试技巧。				
	模块四 保障就业权益	教学内容: 1. 就业协议签署流程及注意事项; 2. 就业权益常见侵权与违法行为; 3. 维权方法和途径; 4. 违约责任及争议解决方法; 创业政策讲解。	B1.1, D2.2/3.5	2	0	2
	合计			13	3	16
F.教学方式及方法	<input checked="" type="checkbox"/> 讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论或座谈 <input type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实做学习 <input type="checkbox"/> 发表学习 <input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 参观访问 <input type="checkbox"/> 其它()					
G.学习评价	成绩项目	配分	评价方式 (标注能力指标序号)	细项配分	说明	
	平时分	30	教师给学生打分	15	考勤成绩占比	
				15	课程参与加分减分获取总分占比	
	过程性考核	70	素质拓展	15	提升就业能力实践	
			实作评价	25	求职信+个人简历制作	
表演展示			30	求职面试模拟实践		
H.评价方式	评价方式: <input type="checkbox"/> 结果考核 <input type="checkbox"/> 过程+结果考核 <input checked="" type="checkbox"/> 完全过程考核 纸笔测验: <input type="checkbox"/> 单元测验 <input type="checkbox"/> 期中纸笔测验 <input type="checkbox"/> 期末纸笔测验 实作评价: <input type="checkbox"/> 作业 <input type="checkbox"/> 实做成品 <input checked="" type="checkbox"/> 日常表现 <input checked="" type="checkbox"/> 表演展示 <input checked="" type="checkbox"/> 学习记录 档案评价: <input type="checkbox"/> 书面报告 <input type="checkbox"/> 专题档案 口语评价: <input type="checkbox"/> 口头报告 <input type="checkbox"/> 口试 其它评价: <input type="checkbox"/> 请说明: _____					
I.进度安排	周次	授课章节(项目、任务、模块、情景)及其主要内容		毕业能力指标序号/ 教学目标序号	教学方法与手段	
	5	模块一 认识大学生活 项目一 就业指导概述 项目二 熟悉就业制度与政策 主要内容:		A1.2/1.1, 1.2, 1.3, 2.3	讲授/提问/案例讲解/ 讨论	
	6	模块二 提升就业能力 项目三 大学生就业能力的内涵 主要内容: 就业形势、就业政策		B1.1, B2.1, C1.1, C1.2, C2.2/2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.4	讲授/人物事迹分享/ 访谈/政策解读	

	7	模块二 提升就业能力 项目四 提高适应能力、学习能力、表达能力与人际交往能力、信息处理能力 主要内容： 就业能力提升方法	A2.2, B1.1, B2.1, C1.1, C1.2, C2.1, D1.1/2.5, 3.3, 3.4	讲授/案例讲解/讨论/课堂模拟
	8	模块二 提升就业能力 项目五 培养团队精神 主要内容： 素质拓展	B1.2, D1.1, D1.2/3.3	讲授/素质拓展活动
	9	模块三 准备求职面试 项目六 求职信息的搜集 主要内容： 求职信息获取与筛选	C1.1, C1.2, D2.1/3.2	讲授/实践
	10	模块三 准备求职面试 项目七 求职材料的准备 主要内容： 求职信撰写、简历制作	B1.1, B1.2, C1.1, D1.1/3.1, 3.3	讲授/案例分析/指导撰写
	11	模块三 准备求职面试 项目八 笔试及面试技巧 主要内容： 笔试及面试技巧	B1.1, D1.1/3.1, 3.3	讲授/案例学习/课堂模拟
	12	模块四 保障就业权益 主要内容： 就业协议、维权途径、争议解决方法	B1.1, D2.2/3.5	讲授/案例分析
J.推荐教材	《大学生就业指导》 张福仁、孟延军、杨彬主编 人民邮电出版社 2021年11月 第4版 微课版（2024年1月第17次印刷）			
K.参考书籍	《大学生就业指导》 杨彬、孟延军、李小玺主编 人民邮电出版社 2024年4月 第5版 慕课版			
L.教学资源	1. 教学课件； 2. 多媒体素材； 3. 名人传记和影视资料； 4. 网络资源： https://www.icourse163.org/			
M.备注	1. 本课程标准按规定编写并审核通过后，教师不能自行更改； 2. 请尊重知识产权，未经许可不得非法影印，引用请注明出处。			

*表格中的行和列可根据实际自行添加。